



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE MEURTHE-ET-MOSELLE

Cabinet du Préfet

Service interministériel de
la défense et de la
protection civile

ANNEXE 1

FICHE RECAPITULATIVE RELATIVE A
L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

| LE SITE ET LA MANIFESTATION | |
|---|--|
| Organisateur (nom, coordonnées) | |
| Nom et nature de l'événement | |
| Dates et horaires de l'événement | |
| Capacité d'accueil du site | |
| Nombre de spectateurs attendus sur site | |
| Effectif maximal attendu simultanément | |

| ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | |
|---|--|
| Correspondant/responsable sécurité (nom, coordonnées) | |
| Service d'ordre (sécurité privée) -Nombre d'agents? Nombre d'agents féminins ? -Qualification (palpation de sécurité ?) | |
| Police municipale - Effectifs engagés - Missions | |
| Équipe organisatrice et bénévoles - Nombre de bénévoles - Missions des bénévoles - Modalités de « briefing » (oral, fiches missions, etc.). | |
| Dispositif DDSP ou gendarmerie - Dispositif statique ou dynamique - Effectifs engagés - Missions | |
| Coordination entre les acteurs - Communication radio/téléphone | |
| Dispositif de filtrage - Nombre d'accès - Horaires d'ouverture des accès - Mode de filtrage | |
| Dispositif pour empêcher l'arrivée de véhicules - Interdictions de stationnement/circulation (prise d'arrêtés) - Fermeture d'accès/barrières/véhicules bloquants, etc. | |
| Stationnement -Nombre de parkings (localiser sur un plan) -Emplacement (s) -Nombre de places offertes (au total et par parking) -Mesures de sécurité éventuelles (gardien, navettes bus) | |
| Circulation -Neutralisation de voies (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes | |

| | |
|--|--|
| de circulation) -Déviations éventuelles (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation) | |
|--|--|

| ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ CIVILE | |
|---|--|
| Correspondant/responsable sécurité (nom, coordonnées) | |
| Association agréée - Nom et tél du responsable - Nombre de bénévoles présents - Poste de secours (personnel, matériel, implantation à préciser sur un plan) | |
| SDIS - Centres de secours les plus proches (temps de route) - Point de rassemblement des moyens - Accès aux bornes incendie | |
| Moyens d'alerte des secours (téléphone, radio,...) | |
| Voies de circulation des services de secours sur l'ensemble du site -accès prévus pour l'arrivée des secours (à indiquer sur le plan des axes de circulation) | |
| Moyens d'alerte et d'évacuation des spectateurs : -Moyens d'alerte (sonorisation,...) -Sorties permettant l'évacuation (si nécessaire, à indiquer sur un plan) -Personnels encadrant l'évacuation | |
| Autres mesures de sécurité mises en place | |

| MESURES DE POLICE ADMINISTRATIVE | |
|---|--|
| Mesures prises par l'autorité municipale - interdiction de stationnement - interdiction de circulation - interdiction de consommer de l'alcool sur la voie publique, etc. | |



Application des mesures VIGIPIRATE et conseils de vigilance

A l'attention des gestionnaires de lieux recevant du public et des organisateurs de manifestations recevant du public

Dans le département de Meurthe-et-Moselle, **la posture Vigipirate est au niveau Vigilance renforcée**, comme sur l'ensemble du territoire national hors Ile-de-France et Alpes-Maritimes.

Manifestations recevant du public

Aucune mesure d'interdiction générale des manifestations recevant du public n'a été prise par la préfecture de Meurthe-et-Moselle. Chaque organisateur est responsable de la sécurité de la manifestation recevant du public dont il a la charge.

Consignes de sécurité et de vigilance

Les organisateurs de manifestations et gestionnaires de lieux recevant du public sont invités à adopter les consignes suivantes :

1. Renforcer la **surveillance et le contrôle des rassemblements**, par exemple en augmentant le recours aux agents de sécurité.
2. Renforcer le **contrôle des accès** aux établissements, notamment par un contrôle visuel des sacs et bagages ainsi qu'une ouverture de manteaux, à l'entrée des bâtiments.
3. **Empêcher ou ralentir la circulation des véhicules** à proximité des lieux rassemblant du public.

Pour toute question

Un point de contact unique a été mis en place en préfecture afin d'aider les organisateurs et les gestionnaires à évaluer et à renforcer leurs dispositifs de sécurité :

pref-bcab@meurthe-et-moselle.gouv.fr

12 mesures de bon sens à mettre en oeuvre

1. assurer le contrôle des accès avec un contrôle visuel des sacs et bagages et une ouverture de manteaux ;
2. définir en amont la marche à suivre en cas de suspicion ou d'alerte (signalement direct aux forces de l'ordre **via le 17** ou via un filtre hiérarchique) ;
3. signaler tout objet ou véhicule suspect et dont le propriétaire n'a pas pu être identifié localement ;
4. signaler les agissements ou comportements manifestement anormaux qui pourraient faire penser qu'un acte malveillant va être commis ;
5. sensibiliser vos agents et les bénévoles engagés sur la manifestation à la nécessité impérative de vigilance et de signalement de toute situation sensible ;
6. réduire le nombre de points d'entrée dans les bâtiments et sites (autant que possible et selon la configuration des lieux) ;
7. laisser dégagées, et non verrouillées, les sorties de secours ;
8. contrôler les entrées des personnels des sociétés ou entreprises intervenant dans l'établissement ou sur le site ;
9. réaliser des rondes de surveillance des zones sensibles ou vulnérables à l'intérieur des établissements ou sites ;
10. éviter toute accumulation d'objets (cartons, palettes, sacs) à l'intérieur ou à proximité des bâtiments ;
11. empêcher ou ralentir la circulation des véhicules à proximité des lieux rassemblant du public (dispositifs de chicanes) tout en veillant à permettre le passage des véhicules de secours ;
12. limiter les files d'attente (par exemple en élargissement les horaires d'ouverture) ou sécuriser les files d'attente lorsqu'elle ne peuvent être réduites.

ATTENTION, LA POSSIBILITÉ DE CONTROLE DIRECT DES AGENTS DE SÉCURITÉ PRIVÉS EST ENCADRÉE PAR LA LOI

✓ **Inspection visuelle des bagages à mains : OK**

La loi n'autorise les agents de sécurité, munis d'une carte professionnelle, qu'à opérer une inspection visuelle des sacs de voyage. Ils ne peuvent les fouiller qu'avec le consentement des propriétaires (article L.613.2 du Code de la sécurité intérieure).

Le refus de se soumettre à ce contrôle peut justifier l'interdiction d'accès au site et/ou l'appel aux forces de l'ordre.

✓ **Les palpations de sécurité : sous conditions**

Les agents de sécurité, **s'ils sont habilités**, peuvent procéder à des **palpations de sécurité (c'est-à-dire passer les mains sur les habits d'une personne pour s'assurer qu'elle ne porte pas une arme)** sous le contrôle d'un officier de police judiciaire, lors des accès aux enceintes dans lesquelles est organisée une manifestation sportive, récréative ou culturelle rassemblant plus de 300 spectateurs.

Les palpations de sécurité doivent être effectuées par une personne de même sexe que la personne qui en fait l'objet.

La fouille d'une personne est **toujours soumise au consentement de la personne contrôlée.**

Le refus de se soumettre à ce contrôle peut justifier l'interdiction d'accès au site et/ou l'appel aux forces de l'ordre.

✓ **Le contrôle d'identité : non, sauf pour vérifier un ticket nominatif**

Le contrôle d'identité est prévu par le code de procédure pénale, et **ne peut être réalisé que par les officiers de police judiciaire ou sous leur contrôle par les agents de police judiciaire** (police, gendarmerie ou douanes).

Les forces de l'ordre, les agents de sécurité privés des opérateurs, les unités de sûreté de la SNCF et de la RATP, peuvent contrôler le droit à accéder à certaines zones. C'est notamment le cas des zones d'accès réglementé, ou des lieux d'accès payant (ex : **contrôle de validité des billets d'accès**).



PRÉFET DE MEURTHE-ET-MOSELLE

Cabinet du Préfet

Service interministériel de
la défense et de la
protection civile

ANNEXE 3

MODELES DE FICHES – REFLEXES **ORGANISATEURS MANIFESTATION**

Pour chaque manifestation rassemblant plus de 1500 personnes, il est nécessaire de fournir à l'ensemble des personnes participant à l'organisation de la manifestation les consignes permettant de prévenir tout problème.

Vous trouverez ci-après :

- un modèle de fiche-réflexe à destination des membres de l'organisation et des bénévoles ;
- un modèle de fiche-réflexe à destination des exposants / des participants le cas échéant ;
- un modèle d'annuaire d'urgence ;
- un modèle de fiche-réflexe concernant l'organisation des secours pendant la tenue de la manifestation complétée obligatoirement par un plan.

**FICHE – REFLEXE MEMBRES DE L'ORGANISATION
ET BENEVOLES**

- si vous observez un objet présentant un caractère insolite et dont le propriétaire n'a pas pu être identifié localement ;
- si vous observez des agissements ou comportements manifestement anormaux qui pourraient faire penser qu'un acte malveillant va être commis :

**CONTACTER IMMEDIATEMENT LE COORDONNATEUR SECURITE DE LA
MANIFESTATION AU
00-00-00-00-00
OU BIEN COMPOSER LE 17**

- en cas d'incident ou d'accident,

**CONTACTER LE DISPOSITIF PRÉVISIONNEL DE SECOURS TENU PAR ...
(NOM DE L'ASSOCIATION DE SÉCURITÉ CIVILE)
AU 00-00-00-00-00
OU BIEN COMPOSER LE 112 (si pas de DPS)**

- pour tout autre problème ou renseignement,

CONTACTER M / MME LE MAIRE au 00-00-00-00-00

ou M / MME au 00-00-00-00-00

FICHE – REFLEXE EXPOSANTS / PARTICIPANTS

- si vous observez un objet présentant un caractère insolite et dont le propriétaire n'a pas pu être identifié localement ;
- si vous observez des agissements ou comportements manifestement anormaux qui pourraient faire penser qu'un acte malveillant va être commis :

**CONTACTER IMMEDIATEMENT LE COORDONNATEUR SECURITE DE LA
MANIFESTATION AU
00-00-00-00-00
OU BIEN COMPOSER LE 17**

- en cas d'incident ou d'accident,

**CONTACTER LE DISPOSITIF PRÉVISIONNEL DE SECOURS TENU PAR ...
(NOM DE L'ASSOCIATION DE SÉCURITÉ CIVILE)
AU 00-00-00-00-00
OU BIEN COMPOSER LE 112 (si pas de DPS)**

ANNUAIRE D'URGENCE

Nom de la manifestation / date / horaires / lieu(x)

| Fonction | Organisme | Nom – prénom | N° de téléphone fixe / portable (le jour de la manifestation) |
|------------------|------------------|---------------------|--|
| Organisation | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Sécurité | | | |
| | | | |
| | | | |
| Poste de secours | | | |

FICHE – REFLEXE SECOURS

- Les entrées et sorties du site sont matérialisées et identifiées sur un plan affiché à chaque accès au site.
- Le poste de secours se trouve à ... (lieu) et est assuré par ... (nom de l'association de sécurité civile + coordonnées).
- Aux endroits stratégiques du site est affiché un plan du site avec la position du poste de secours, les coordonnées du poste de secours, le positionnement des extincteurs, défibrillateurs ...
- Les accès au site pour les secours (pompiers / SAMU) sont matérialisés et identifiés. A l'intérieur du site, le trajet des secours (« axe rouge » - axe dédié exclusivement aux secours) est matérialisé par des panneaux.

Prévoir un plan sur lequel figurent :

- *les différents cheminements au sein de la manifestation ainsi que les entrées et les sorties ;*
- *la localisation des sanitaires et des points d'eau ;*
- *la localisation du poste de secours ;*
- *la localisation des extincteurs et du défibrillateur cardiaque (le cas échéant) ;*
- *les différents accès des secours et les points d'accueil correspondants*