



**PRÉFET
DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Cabinet du Préfet
Direction des Sécurités

Service interministériel de
défense
et de protection civile

ANNEXE 1

FICHE RÉCAPITULATIVE RELATIVE A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

Tout rassemblement regroupant entre 1500 et 5000 personnes simultanément sur la voie publique doit être déclaré auprès des services préfectoraux, au moins 1 mois avant la date de celui-ci.
Tout rassemblement regroupant plus de 5000 personnes simultanément sur la voie publique doit être déclaré auprès des services préfectoraux, au moins 2 mois avant la date de celui-ci.

La déclaration doit être envoyée :

- pour l'arrondissement de Nancy, à l'adresse pref-defense-protection-civile@meurthe-et-moselle.gouv.fr
- pour l'arrondissement de Briey, à l'adresse sp-briey-securites@meurthe-et-moselle.gouv.fr
- pour l'arrondissement de Lunéville, à l'adresse sp-luneville@meurthe-et-moselle.gouv.fr
- pour l'arrondissement de Toul, à l'adresse sp-toul@meurthe-et-moselle.gouv.fr

LE SITE ET LA MANIFESTATION	
Organisateur : - nom - coordonnées (mail et téléphone)	
Nom et type de l'évènement (exemple : vente au déballage, concert, festival, défilé, etc.)	
Lieu de l'évènement (adresse précise) → joindre un plan	
Dates et horaires de l'évènement	
Nombre de spectateurs attendus sur site sur l'ensemble de la durée de l'évènement	
Nombre de spectateurs maximal attendus simultanément	

ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

<p>Correspondant/responsable de la sécurité (nom et coordonnées téléphoniques et mail)</p>	
<p>Service d'ordre (sécurité privée) -Nombre d'agents recrutés ? Nombre d'agents féminins ? -Missions (contrôle visuel, palpation de sécurité, etc.)</p>	
<p>Police municipale - Effectifs engagés - Missions</p>	
<p>Équipe organisatrice et bénévoles - Nombre de bénévoles - Missions des bénévoles - Modalités de « briefing » (date et préciser si briefing oral et/ou avec fiches missions).</p>	
<p>Dispositif police ou gendarmerie nationale - Dispositif statique ou dynamique - Effectifs engagés - Missions</p>	
<p>Coordination entre les acteurs - Communication par radio ou par téléphone ?</p>	
<p>Dispositif de filtrage - Nombre d'accès - Horaires d'ouverture des accès - Mode de filtrage (visuel ou palpation?)</p>	
<p>Dispositif pour empêcher l'accès aux véhicules - Interdictions de stationnement/circulation (prise d'arrêtés) - Type de blocage des accès (barrières, véhicules bloquants, bornes, etc.)</p>	
<p>Stationnement prévu - Adresses des parkings (à localiser sur un plan) -Nombre d'emplacements -Mesures de sécurité éventuelles (gardien, navettes bus)</p>	
<p>Circulation -Neutralisation de voies (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation) -Déviations éventuelles (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)</p>	

ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ CIVILE	
Correspondant/responsable de la sécurité civile (nom, coordonnées téléphoniques et mail)	
Dispositif prévisionnel de secours -Nom et coordonnées (téléphone et mail) du responsable de l'association agréée de sécurité civile -Nombre de secouristes de l'association présents -Poste de secours (personnel, matériel, implantation à préciser sur un plan)	
SDIS - Centres de secours les plus proches (temps de route) - Point de rassemblement des moyens (adresse à localiser sur un plan) - Borne incendie la plus proche (distance)	
Voies de circulation des services de secours sur l'ensemble du site -accès prévus pour l'arrivée des secours (à indiquer sur le plan des axes de circulation)	
Moyens d'alerte et d'évacuation des spectateurs : -Moyens d'alerte (sonorisation,...) -Sorties permettant l'évacuation (à indiquer sur un plan) - Noms et coordonnées téléphoniques des personnes responsables de l'évacuation	
Autres mesures de sécurité mises en place	

MESURES DE POLICE ADMINISTRATIVE	
Mesures prises par l'autorité municipale - arrêté d'interdiction de stationnement - arrêté d'interdiction de circulation - arrêté d'interdiction de consommer de l'alcool sur la voie publique, etc.	

Je soussigné(e), _____, responsable de l'organisation de l'événement, m'engage à mettre en place les mesures mentionnées précédemment durant toute la durée de la manifestation.

Date :

Nom et signature de l'organisateur :