

# FICHE D'ENREGISTREMENT SUR LISTE D'ATTENTE

Formulaire à compléter pour le rendez-vous de pré-inscription

## • RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

- Nom : ..... Prénom : .....
- Date de naissance ou date de naissance prévue : .....

## • RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

### REPRÉSENTANT LÉGAL

- Nom : .....
- Prénom : .....
- Adresse : .....
- .....
- Téléphone : .....
- Mail : .....
- .....
- N° allocataire CAF : .....
- Profession : .....
- Lieu de travail : .....

### REPRÉSENTANT LÉGAL

- Nom : .....
- Prénom : .....
- Adresse : .....
- .....
- Téléphone : .....
- Mail : .....
- .....
- N° allocataire CAF : .....
- Profession : .....
- Lieu de travail : .....

## • RENSEIGNEMENT CONCERNANT LES BESOINS D'ACCUEIL

- Mode d'accueil souhaité ( de 1 à 4 par ordre de préférence) :
  - Assistant maternel
  - Crèche la sapinière
  - Crèche Martine Marchand
  - Autre
- Date d'accueil souhaitée : .....

## • PLANNING HEBDOMADAIRE

JOURS	HEURE D'ARRIVÉE	HEURE DE DÉPART
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		

**TOUT CHANGEMENT DANS LE PROJET DE GARDE DE VOTRE ENFANT DOIT ÊTRE SIGNALÉ AU RAM PAR MAIL**

## • EN CAS DE PLANNING VARIABLE

- Nombre d'heures par semaine : .....
- Nombre de jours par mois : .....

J'ai été informé(e) de l'obligation de confirmer mensuellement ma demande de maintien sur liste d'attente à l'adresse mail suivante : ram.villers@villerslesnancy.fr  
Sans confirmation régulière mon dossier sera radié de la liste d'attente.

Fait à :

Le :

Signature du / des représentants :