

FICHE D'ENREGISTREMENT SUR LISTE D'ATTENTE

Formulaire à compléter pour le rendez-vous de pré-inscription

• RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

- Nom : Prénom :
- Date de naissance ou date de naissance prévue :

• RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

REPRÉSENTANT LÉGAL

- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
-
- Téléphone :
- Mail :
-
- N° allocataire CAF :
- Profession :
- Lieu de travail :

REPRÉSENTANT LÉGAL

- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
-
- Téléphone :
- Mail :
-
- N° allocataire CAF :
- Profession :
- Lieu de travail :

• RENSEIGNEMENT CONCERNANT LES BESOINS D'ACCUEIL

- Établissement d'accueil souhaité (de 1 à 3 par ordre de préférence) :
- Villers centre : Crèche la Sapinière
- Villers Clairlieu : Crèche Martine Marchand
- Villers Placieux : Crèche Louise Delsart
- Date d'accueil souhaitée :

• PLANNING HEBDOMADAIRE

JOURS	HEURE D'ARRIVÉE	HEURE DE DÉPART
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		

TOUT CHANGEMENT DANS LE PROJET DE GARDE DE VOTRE ENFANT DOIT ÊTRE SIGNALÉ AU RPE PAR MAIL

• DOCUMENTS À FOURNIR

- Justificatif de domicile
- Livret de famille (si enfant déjà né)

J'ai été informé(e) de l'obligation de confirmer mensuellement ma demande de maintien sur liste d'attente à l'adresse mail suivante : rpe.villiers@villerslesnancy.fr
Sans confirmation régulière mon dossier sera radié de la liste d'attente.

Fait à :

Le :

Signature du / des représentants :