

FICHE D'ENREGISTREMENT SUR LISTE D'ATTENTE

Formulaire à compléter pour le rendez-vous de pré-inscription

• RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

- Nom : Prénom :
- Date de naissance ou date de naissance prévue :

• RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

REPRÉSENTANT LÉGAL

- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
-
- Téléphone :
- Mail :
-
- N° allocataire CAF :
- Profession :
- Lieu de travail :

REPRÉSENTANT LÉGAL

- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
-
- Téléphone :
- Mail :
-
- N° allocataire CAF :
- Profession :
- Lieu de travail :

• RENSEIGNEMENT CONCERNANT LES BESOINS D'ACCUEIL

- Mode d'accueil souhaité (de 1 à 4 par ordre de préférence) :
 - Assistant maternel
 - Crèche la sapinière
 - Crèche Martine Marchand
 - Autre
- Date d'accueil souhaitée :

• PLANNING HEBDOMADAIRE

JOURS	HEURE D'ARRIVÉE	HEURE DE DÉPART
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		

TOUT CHANGEMENT DANS LE PROJET DE GARDE DE VOTRE ENFANT DOIT ÊTRE SIGNALÉ AU RPE PAR MAIL

• EN CAS DE PLANNING VARIABLE

- Nombre d'heures par semaine :
- Nombre de jours par mois :

J'ai été informé(e) de l'obligation de confirmer mensuellement ma demande de maintien sur liste d'attente à l'adresse mail suivante : rpe.villers@villerslesnancy.fr
Sans confirmation régulière mon dossier sera radié de la liste d'attente.

Fait à :

Le :

Signature du / des représentants :