



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE ET PRIVATIVE DU DOMAINE PUBLIC	
IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
PARTICULIERS	PROFESSIONNELS
NOM :	Raison sociale :
Prénom :	Nom de la personne à contacter :
Date, lieu de naissance et adresse postale :	SIRET :
Adresse actuelle :	Adresse :
Nouvelle adresse :	Téléphone :
Téléphone :	Mail :
Mail :	Agissant pour le compte de :

NATURE DE L'OCCUPATION
<i>Merci d'entourer le(s) choix proposé(s) dans la liste ci-dessous et renseigner les informations, le cas échéant</i>
LES COMMERCES FIXES <ul style="list-style-type: none">❖ Terrasses - Nombre de tables et de chaises :❖ Chevalet, porte-menu
TRAVAUX ET CHANTIERS <ul style="list-style-type: none">❖ Installation de matériel (échafaudage, benne, nacelle...)❖ Dépôt de matériaux (sable, cailloux...)❖ Emprise du chantier sur le domaine public (barrière, palissade, séparateur de chaussée...)❖ Fermeture totale de la rue : OUI / NON ❖ Neutralisation de place(s) de stationnement – Nombre de places occupées :<u>L'emprise au sol des installations (en m²)</u> :
PARTICULIERS <ul style="list-style-type: none">❖ Déménagement avec neutralisation de place(s) de stationnement Nombre de places occupées :
AUTRES
Localisation précise de l'occupation :
Date : Du..... Au.....
Durée en nombre de jours :
VEHICULES
Type de véhicules : <ul style="list-style-type: none">○ V. Léger / Nbre véhicules / Immatriculations :○ V. Utilitaire / Nbre véhicules / Immatriculations :○ P. Lourd / Nbre véhicules / Immatriculations :○ Autres :

STATIONNEMENT

- Sur emplacement matérialisé
- Sur trottoir
- Sur chaussée

PANNEAUX DE STATIONNEMENT

- Oui
- Non

ENGAGEMENT

Merci de cocher les cases.

- Je suis informé(e) que cette demande est soumise à la redevance d'occupation du domaine public dont le tarif est fixé par délibération du Conseil Municipal ;
- Je suis informé(e) que la redevance devra être réglée dans son intégralité, conformément à la demande d'autorisation ; aucune proratisation ni remboursement ne pourront être effectués.

2

Fait à Villers-lès-Nancy, le

Signature du demandeur

Précédée de la mention « Lu et approuvé »

(Le cas échéant, cachet de l'entreprise)

Après validation, transmission à :

Direction des finances (pour tarification à indiquer sur arrêté)